Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Стригинская основная школа

Мотивированное мнение
профкома учтено.
Протокол
№ 4 от 19.05.2022 г.

РАССМОТРЕНО, ПРИНЯТО
Протокол заседания
педагогического совета
№ 6 от 19.05.2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____В.И. Лукашова
Приказ № 27-б от 19.05.2022 г.

Правила приёма обучающихся в МКОУ Стригинской ОШ

Принято с учетом мнения Совета лидеров
МКОУ Стригинской ОШ
Протокол № 3 от 19.05.2022 г.

Принято с учетом мнения Совета родителей
МКОУ Стригинской ОШ
Протокол № 3 от 19.05.2022 г.

1 . Настоящие Правила приема на обучение в МКОУ Стргинскую ОШ (далее- правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по Образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458,с Федеральным законом от 02.07.2021 г. №310-ФЗ «Овнесении изменений встатью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», с Положением о правилах приема детей в Муниципальные образовательные учреждения муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, утвержденным Постановлением Главы Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 29.03.2016 года №50 и Уставом МКОУ Стригинской ОШ (далее- школа).

1.2.Правила регламентируют прием граждан РФ (далее- ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее- основные общеобразовательные программы).

1.3.Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа Соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4.Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее- закрепленная территория).

2.Организация приема на обучение

2.1.Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2.Прием заявлений в первый класс для детей, непроживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте

2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.
2.3. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее- другая организация), ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.
2.5.Ответственным за прием документов и заявлений на зачисление детей в школу является директор школы или в случае его отсутствия другой педагогический работник, назначенный приказом директора школы.
2.7.До начала приема на информационном стенде в школе и наофициальном сайте школы в сети интернет размещается:
-распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории не позднее10 календарных дней с момента его издания;
-информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории;
сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
-примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
-форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации образец ее заполнения;
-форма заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ и образец ее заполнения;
-информация об адресах и телефонах органов управления образованием;
-дополнительная информация по текущему приему.
2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины модули) из перечня, предлагаемого школой:
2.9. Приём в ОО детей, прибывших с территории ДНР и ЛНР(в том числе детей лиц, признанных беженцами, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства), осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка. В исключительных случаях (если ребёнок прибыл с территорий ДНР и ЛНР в сопровождении

родственника или иного лица, не имеющих законного права представлять интересы конкретного ребёнка, либо без сопровождения) ребёнок принимается в 00 на основании заявления родственника или иного лица, заинтересованных в обеспечении права ребёнка на получение общего образования, либо на основании личного заявления ребёнка, достигшего 14 лет.

Заявление о приёме принимается в ОО на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуги (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг(методические рекомендации).

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.3. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам и начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и не полнородные брат и (или) сестра.

3.4. При приеме детей на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством.

3.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лети шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.7. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего

образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.
3.8. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.
3.9.Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.
3.10.Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и
последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.
3.11.Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы вформе семейного образования и самообразования, неликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.
3.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.
Форма заявления утверждается директором школы до начала приема заявлений в первый класс.

4.Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ соответствии с законодательством. Форма заявления утверждается директором школы до начала приема.
4.2.Для зачисления в первый класс родители (законные представители)

детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:
-оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя:
-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
4.3.Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.
4.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предъявляют:
-документ, удостоверяющий личность ребенка иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории России, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории России);
-документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
-документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России (виза- в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).
Иностранные граждане и лиц без гражданства все документы представляют на русском языке.
4.5.Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) представляют удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18лет, или удостоверение беженца со сведениями о ленах семьи, не достигших18лет.
4.6.Родители (законные представители) детей, имеющих право на

первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством, представляют документы, подтверждающие их право.
4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность
родителя законного представителя) несовершеннолетнего.
Форма заявления утверждается директором школы.
4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:
-личное дело обучающегося;
-документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
4.9. Родители(законные представители) детей вправе по своему усмотрению Представить иные документы, не предусмотренные правилами.
4.10.Администрация школы при приеме на обучение, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность аявителя, для становления его личности, а также
факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
4.11.Администрация школы при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении впервый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями
родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.
Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.
Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении впервый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.
4.12.При приеме заявления Администрация школы знакомит родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на право

осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами обязанностями обучающихся.

4.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.12. фиксируется в заявлении заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

4.14. Администрация школы осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям несовершеннолетних выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

4.15.Заявление о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть подано в форме электронного документа с использованием «Единого портала государственных и муниципальных услуг» (www.gosuslugi.ru).

4.16. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные законодательством.

4.17. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.