

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
Стригинская основная школа**

Мотивированное мнение  
профкома учтено.  
Протокол  
№ 2 от 12.11.2021 г.

РАССМОТРЕНО, ПРИНЯТО  
Протокол заседания  
педагогического совета  
№ 2 от 12.11.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
  
В.И. Лукашова  
Приказ № 056 от 15.11.2021 г.



**Положение  
о правилах приёма детей на обучение по образовательным программам  
начального общего и основного общего образования  
в МКОУ Стригинской ОШ**

Принято с учетом мнения Совета лидеров  
МКОУ Стригинской ОШ  
Протокол № 2 от 12.11.2021 г.

Принято с учетом мнения Совета родителей  
МКОУ Стригинской ОШ  
Протокол № 1 от 12.11.2021 г.

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о правилах приёма детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ Стригинскую (далее – Правила) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 « Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2. Правила регламентируют условия приема детей в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Стригинскую основную школу (далее - Школа).

3. Правовое регулирование приема осуществляется в соответствии с

– Конституцией Российской Федерации;

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", с изменениями и дополнениями от 17 января 2019 г.;

– Уставом Школы.

## **II. Правила приема**

4. Правила приема детей на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в МКОУ Стригинскую ОШ обеспечивают прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

5. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального и основного общего образования в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

6. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В этом случае Отдел образования Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области (далее - Отдел образования) предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в другом образовательном учреждении на данной территории.

7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

8. При приёме в Школу, администрация знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации,



## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о правилах приёма детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего в МКОУ Стригинскую (далее – Правила) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 « Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования».

2. Правила регламентируют условия приема детей в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Стригинскую основную школу (далее - Школа).

3. Правовое регулирование приема осуществляется в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", с изменениями и дополнениями от 17 января 2019 г.;

- Уставом Школы.

## **II. Правила приема**

4. Правила приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МКОУ Стригинскую ОШ обеспечивают прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

5. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В этом случае Отдел образования Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области (далее - Отдел образования) предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в другом образовательном учреждении на данной территории.

6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

7. При приёме в Школу, администрация знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации,



образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального образования «Починковский район» Смоленской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования, санитарными нормами и правилами, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

10. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

12. Примерная форма заявления (см. Приложение 1) размещена на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети "Интернет" ([http://strigino-poch.gov67.ru/admin/#out\\_left.section=342;out.tabs=section\\_editor](http://strigino-poch.gov67.ru/admin/#out_left.section=342;out.tabs=section_editor))

13. Для приема в Школу:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или



документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

16. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей (см. Приложение 2). Примерная форма заявления размещена на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети "Интернет" ([http://strigino-poch.gov67.ru/admin/#out.left.section=342-out.tabs=section\\_editor](http://strigino-poch.gov67.ru/admin/#out.left.section=342-out.tabs=section_editor))

17. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

18. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года (см. п. III Прием детей в 1 класс школы).

19. Зачисление в Школу оформляется Приказом руководителя в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

20. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

### **III. Прием детей в первый класс Школы**

21. Обучение детей в МКОУ Стригинскую ОШ им начинается с достижения ими на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

22. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.



23. В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

24. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Школы независимо от уровня подготовки, без вступительных испытаний (процедуры отбора).

25. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

26. На уровне начального общего, основного общего, принимаются все граждане, проживающие на территории, закрепленной за Школой. (Распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования «Починковский район» Смоленской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования издается не позднее 1 февраля текущего года).

27. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

28. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

29. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

30. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

31. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

32. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале регистрации заявлений о приеме детей в школу.

33. После регистрации заявления заявителю выдается документ (Приложение 3), содержащий следующую информацию:

- входящий регистрационный номер заявления о приеме в Школу;

- входящий регистрационный номер заявления о приеме в Школу;
- перечень предоставленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательного учреждения;
- указываются сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации, телефон Отдела образования.



Учетный номер \_\_\_\_\_

Директору МКОУ Стригинской ОШ  
Лукашовой В.И.

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

родителя (законного представителя) нужное подчеркнуть  
проживающего по адресу:

Телефон(домашний) \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в первый класс. (фамилия,  
имя, отчество полностью)

Дата рождения ребёнка: « \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_.

Место рождения: \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

**Место проживания ребенка (фактическое):**

Район \_\_\_\_\_

Населенный пункт \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_

**Место регистрации ребенка (если не  
совпадает с адресом проживания)**

Район \_\_\_\_\_

Населенный пункт \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_

Ознакомлен(а) с лицензией на осуществление образовательной деятельности,  
свидетельством о государственной аккредитации, уставом учреждения, с Правилами приема в  
первый класс \_\_\_\_\_ (подпись)

На обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,  
установленном законодательством Российской Федерации согласен(а) \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Сведения о родителях:**

**Мать:** Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Телефон (мобильный): \_\_\_\_\_

**Отец:** Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Телефон (мобильный): \_\_\_\_\_

Для многодетной семьи указать № удостоверения \_\_\_\_\_



Директору МКОУ Стригинской ОШ  
В.И. Лукашовой

проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон:

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных учащегося

Я, \_\_\_\_\_, в соответствии с пунктом 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МКОУ Стригинской ОШ, на обработку персональных данных моего ребенка, \_\_\_\_\_ года рождения, в объеме:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
- почтовые и электронные адреса;
- номера телефонов;
- сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, место работы, должность, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку);
- сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, – родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, ребенок-сирота);

- сведения об образовании (форма получения образования, расписание занятий, выбор иностранного языка, предметов для профильного обучения и сдачи экзаменов, посещаемость занятий, оценки по предметам, результаты промежуточных и итоговых аттестаций, участия в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях, информация о внеучебной деятельности, продолжении обучения и трудоустройстве после отчисления из МКОУ Стригинской ОШ;

- сведения о личных качествах, поведении, результаты социально-психологического и других видов тестирования;
- сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);
- информация, указанная в личном деле, портфолио учащегося;
- фотографии;

в целях:

- обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования;
- безопасности и охраны здоровья учащегося;
- размещения фотографий на сайте школы;
- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в соответствии с \_\_\_\_\_;

- индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения архивов данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать МКОУ Стригинской ОШ об изменении персональных данных \_\_\_\_\_ в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден (а).

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами МКОУ Стригинской ОШ устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Предупрежден (а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МКОУ Стригинскую ОШ письменного заявления.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период обучения \_\_\_\_\_ (ФИО ребенка)

Число \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_