


**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
Стригинская основная школа**

Мотивированное мнение  
профкома учтено.  
Протокол  
№ 1 от 30.08.2022 г.

РАССМОТРЕНО, ПРИНЯТО  
Протокол заседания  
педагогического совета  
№ 1 от 31.08.2022г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
 В.И. Лукашова  
Приказ № 69-б от 01.09.2022 г.



**Положение о школьном театре МКОУ Стригинской ОШ**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.01.2001 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (Приказ МО и науки РФ от 01.01.2001 года № 000, приказ), Уставом школы в целях создания условий для введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования.

Школьный театр является структурным подразделением школы, подчиняется правилам внутришкольного распорядка, находится в ведении директора. Театр школы осуществляет свою деятельность в соответствии с основной образовательной программой школы.

**2. Основные функции и задачи**

Деятельность работников театра ориентирована на выполнение задач, поставленных основной образовательной программой школы, удовлетворение потребностей обучающихся и работников школы в организации культурно-массовых мероприятий.

Основными задачами актового зала являются:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- организация внеурочной деятельности обучающихся.

**3. Состав структурного подразделения**

Руководство деятельностью работников театра осуществляет директор школы.

Перечень творческих объединений и кружков определяется исходя из потребностей родителей и учащихся с учетом материально-технического

обеспечения. Для каждого объединения определяется график работы, который утверждается директором.

#### **4. Материально-финансовое обеспечение.**

Функционирование актового зала финансируется из бюджета в соответствии с утверждённым штатным расписанием и бюджетной сметой.

#### **5. Права и обязанности педагогических работников.**

Сотрудники обязаны:

- обеспечить соблюдение техники безопасности во время проведения занятий;
- выполнять требования санитарно-гигиенического режима проведения занятий и подготовки помещения к занятиям;
- предоставлять администрации школы план культурно-массовых мероприятий, осуществлять контроль выполнения плана;
- организовывать культурно-массовые мероприятия в соответствии с планом работы школы.
- вести документацию в соответствии с требованиями;
- проводить отчетные показательные выступления;
- соблюдать установленный режим работы;
- вести систематическую работу по самообразованию и повышению профессионального уровня.

Педагогические работники имеют право:

- проводить научно-методическую работу по апробации авторских программ;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Положением об аттестации;
- организовывать обмен опытом на различных уровнях;
- организовывать внеурочную деятельность обучающихся в соответствии с Положением о внеурочной деятельности в школе;
- выступать с инициативой о поощрении обучающихся, занимающихся в объединениях и достигших определённых результатов.

#### **6. Правила пользования школьным театром.**

Учащиеся школы и педагоги имеют право бесплатно пользоваться помещением зала и музыкальным оборудованием для проведения

внеурочных занятий и внеклассных мероприятий с разрешения администрации школы.

Педагог, проводящий мероприятие в школьном театре, несет персональную ответственность за сохранение порядка в помещении и сохранность оборудования.

Учащиеся, родители (лица, их заменяющие), педагоги не имеют право входить в актовый зал в верхней одежде.

Учащиеся обязаны бережно относиться к имуществу школьного театра.

Учащиеся не имеют право пользоваться музыкальной аппаратурой театра без присмотра педагога.