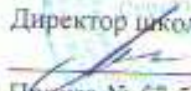


**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Стригинская основная школа**

Мнение
Совета родителей учтено.
Протокол
№ 1 от 30.08.2022 г.

РАССМОТРЕНО, ПРИНЯТО
Протокол заседания
педагогического совета
№ 1 от 31.08.2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

В.И. Лукашова
Приказ № 57-б от 31.08.2022 г.



**Положение
об организации питания обучающихся МКОУ Стригинской ОШ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся МКОУ Стригинской ОШ (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32., Постановлением Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 05.10.2022 № 125-адм «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Починковский район» Смоленской области», Постановлением Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 30.11.2022 № 148-адм «О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 05.10.2022 № 125-адм», Уставом МКОУ Стригинской ОШ.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Школа самостоятельно обеспечивает представление питания обучающимся на базе школьной столовой. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, гигиеническую подготовку и аттестацию в порядке в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с

санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю - с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется на договорной основе с поставщиками.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. Для обучающихся в общеобразовательной организации организовано следующее горячее питание:

- для обучающихся 1-4 классов (имеют право все обучающиеся) организовано одноразовое горячее питание на бесплатной основе, за счет субсидии на софинансирование расходов бюджета муниципального образования «Починковский район» Смоленской области на организацию горячего питания для обучающихся 1 -4 классов;
- для обучающихся 5-11 классов горячее питание организовано на добровольной основе, за счет средств родителей (законных представителей), плата за которое вносится не позднее 10-го числа месяца следующего за текущим;
- для обучающихся 5-11 классов из малоимущих семей на бесплатной основе, за счет средств бюджета Смоленской области, в соответствии с постановлением Администрации Смоленской области от 23.08.2022 № 585 «О дополнительной мере социальной поддержки учащихся 5 - 11-х классов областных государственных общеобразовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций из малоимущих семей в виде обеспечения бесплатными горячими завтраками на 2022/23 учебный год и 2023/24 учебный год»;
- для обучающихся 1 - 4 классов с ограниченными возможностями здоровья организуется второе горячее питание (горячий обед) за счет средств бюджета муниципального образования «Починковский район» Смоленской области;
- для обучающихся 5 - 9 классов с ограниченными возможностями здоровья организуется двухразовое горячее питание (горячий завтрак и горячий обед) за счет средств бюджета муниципального образования «Починковский район» Смоленской области. При

одновременном наличии оснований для предоставления детям с ограниченными возможностями и детям из малообеспеченных семей льготного питания, обучающимся предоставляется питание по одному из вышеуказанных оснований по выбору родителей.

- для получения льготы на обеспечение бесплатным питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся 1 - 4 классов, в виде бесплатного горячего обеда и обучающихся 5 - 9 классов, в виде бесплатного горячего завтрака и бесплатного горячего обеда родитель (законный представитель) обучающегося зачисленного в образовательное учреждение, предоставляет в данное образовательное учреждение заявление и копию документа, подтверждающего статус ребенка (справка, подтверждающая факт установления инвалидности, либо заключение ПМПК). Вышеуказанные документы подаются в общеобразовательное учреждение ежегодно, с момента возникновения права на получение питания на бесплатной основе. Полученные заявления родителей (законных представителей) обучающихся регистрируются общеобразовательным учреждением.

3.1.2. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей), поданного на имя директора

школы. Горячее питание предоставляется один раз в виде горячего завтрака.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся течение учебного дня выделяются две перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком посещения столовой, утверждаемым директором школы.

3.1.5. График предоставления питания устанавливает директор школы самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.6. Примерное 10-дневное меню разрабатывает ответственный за питание при взаимодействии с работниками пищеблока. Директор согласовывает меню с отделом Роспотребнадзора, а затем принимает и визирует. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором школы. При наличии медицинских показаний для детей формируется рацион диетического питания.

3.1.7. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

3.2. Предоставление питьевой воды

3.2.1. В школе предусматривается обеспечение обучающихся питьевой водой - кипяченой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей), представленных на питание детей (далее - родительская плата);
- внебюджетных источников - добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств.

4.2. Учет и отчетность

4.2.1. Денежные средства, предусмотренные на питание обучающихся в общеобразовательных организациях, учитываются на их лицевых счетах.

4.2.2. Руководитель общеобразовательных организаций обязаны обеспечить представление в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Починковского района Смоленской области» следующей документации:

Еженедельно:

- накладные прихода и расхода продуктов питания;
- меню-требования на выдачу продуктов.

Ежемесячно, в срок до 1 -го числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

- контракты (договоры) на поставку продукции за отчетный месяц;
- таблицы учета посещаемости обучающихся за отчетный месяц.

4.2.3. Родители (законные представители) ежемесячно до 10 числа производят оплату за горячее питание.

4.3. Питание за счет средств бюджета

4.3.1. Руководитель общеобразовательной организации, на основании постановления Администрации Смоленской области от 23.08.2022 № 585 «О дополнительной мере социальной поддержки учащихся 5 - 11-х классов областных государственных общеобразовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций из

малоимущих семей в виде обеспечения бесплатными горячими завтраками на 2022/23 учебный год и 2023/24 учебный год» и реестра, представленного Отделом социальной защиты населения в Починковском районе, издает приказ, утверждающий список обучающихся, в отношении которых принято решение об обеспечении бесплатным питанием.

4.3.2. Для получения горячего питания обучающимися 1-4 классов, руководитель общеобразовательной организации издает приказ об обеспечении обучающихся 1 -4 классов

бесплатным горячим питанием.

4.3.3. Обеспечение бесплатным питанием обучающегося начинается со следующего учебного дня после издания приказа руководителя общеобразовательной организации и действует до окончания текущего учебного года.

4.3.4. Документы, связанные с обеспечением обучающихся питанием на бесплатной основе,

хранятся в общеобразовательной организации в течение пяти лет.

4.3.5. Информация об обеспечении бесплатным питанием обучающихся 1-4 классов размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

4.3.6. Размещение и получение информации об обеспечении бесплатным питанием обучающихся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

4.3.7. Нормы расходов на организацию горячего питания на 1 обучающегося в день составляет:

- для обучающихся 1 -4 классов не более 66 рублей 45 копеек;
- для обучающихся 5-11 горячее питание организуется на добровольной основе, за счет средств родителей (законных представителей) не менее 50 рублей 00 копеек;
- для обучающихся 5-11 классов из малоимущих семей в виде обеспечения бесплатными горячими завтраками за счет средств бюджета Смоленской области, в соответствии с постановлением Администрации Смоленской области от 23.08.2022 № 585 «О дополнительной мере социальной поддержки учащихся 5 - 11-х классов областных государственных общеобразовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций из малоимущих семей в виде обеспечения бесплатными горячими завтраками на 2022/23 учебный год и 2023/24 учебный год» 50 рублей 00 копеек.

4.3.8. Нормы расходов на организацию второго горячего питания (горячего обеда) для обучающихся 1-9 классов, находящихся на режиме продленного дня, составляют не менее

50 рублей 00 копеек.

4.3.9. Нормы расходов на организацию второго горячего питания для детей с ограниченными возможностями здоровья на 1 обучающегося в день составляют:

- для обучающихся 1 - 4 классов с ограниченными возможностями здоровья (горячий обед) 50 рублей 00 копеек;

- для обучающихся 5 - 9 классов с ограниченными возможностями здоровья горячий завтрак 50 рублей 00 копеек и горячий обед 50 рублей 00 копеек.

4.4. Питание за счет средств родительской платы

4.4.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося. Право на получение питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после получения заявления.

Стоимость одного дня питания обучающихся за счет родительской платы определяется с учетом мнения совета родителей, Администрацией школы и составляет 50 руб. 00 коп. на одного человека.

4.4.2. Питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату ответственному за

организацию питания, о чем им выдается документ, подтверждающий уплату денежных средств за питание обучающихся (квитанция, корешок приходного кассового ордера).

Внесенные родителями (законными представителями) суммы денежных средств фиксируются в ведомости материально-ответственным лицом и вносятся на школьный счёт в Сбербанке для оплаты горячего питания.

4.4.3. Об отсутствии ребенка родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.4.4. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) ребенок снимается с питания. Ответственный за организацию питания производит перерасчет стоимости питания и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период. Об

отсутствии ученика родители должны сообщить заблаговременно, т.е. до наступления дня отсутствия ребенка.

5. Обязанности участников процесса организации питания

5.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ об организации питания;

- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

5.2. Ответственный за организацию питания:

- контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;

- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;

- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на горячее питание в

бухгалтерию;

- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

5.3. Работник пищеблока:

- выполняет обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

5.4. Классные руководители:

- ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее чем за 1 час до предоставления обеда уточняют представленную накануне заявки;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов
- не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню.

6. Контроль за организацией питания

6.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляет Администрация школы.

6.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

6.3. Контроль за качеством, поступающих на пищеблок пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет работник пищеблока и ответственный за организацию питания в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

7. Ответственность

7.1. Руководитель общеобразовательной организации несет ответственность за:

- надлежащее обеспечение питанием обучающихся;
- отнесение обучающихся к категории, имеющих право ежедневно в течение учебного года обеспечиваться бесплатным питанием;
- своевременное утверждение списков обучающихся на обеспечение питанием на бесплатной основе;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- согласование меню;
- соблюдение режима питания во время учебных дней;
- своевременное предоставление накладных прихода и расхода продуктов питания, меню-требований на выдачу продуктов, контрактов (договоров) на поставку продукции за отчетный месяц, табелей учета посещаемости обучающихся за отчетный месяц;
- выполнение иных действий, связанных с надлежащим обеспечением питанием обучающихся в общеобразовательной организации, в пределах своей компетенции.

7.2. В общеобразовательной организации приказом руководителя назначается ответственное лицо, в обязанности которого входит:

- ведение ежедневного учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе;
- подготовка необходимой документации по организации питания обучающихся на бесплатной основе по общеобразовательной организации.

7.3. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявления, несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для предоставления бесплатного питания обучающимся, а также

-
подлинность документов.

7.4. Обеспечение финансирования расходов на организацию питания обучающихся возложить на муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Починковского района Смоленской области».

7.5. Контроль за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях возлагается на Отдел образования Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области.

7.7. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

7.8. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.